



*messaggio municipale no. 11/2014*

***Comune di Ascona***

***Richiesta credito d'investimento  
adeguamenti tecnologici e manutenzione  
della piattaforma informatica  
Nuovo server, Gecoti-web, documentale, e-fattura***

***Fr. 125'000.00***



v. rif.  
n. rif.  
Risoluzione municipale no. 200  
Ascona, 12 febbraio 2014

MESSAGGIO no. 11/2014

del Municipio al Consiglio comunale del Borgo di Ascona concernente la richiesta di un credito d'investimento di fr. 125'000.-- per le opere necessarie agli adeguamenti tecnologici e per la manutenzione della piattaforma informatica

---

Signor Presidente,  
Gentili Signore, Egregi Signori,

con il presente messaggio sottoponiamo al vostro esame la richiesta di un credito d'investimento di fr. 125'000.-- per le opere necessarie agli adeguamenti tecnologici e per la manutenzione della piattaforma informatica che prevede la sostituzione dell'attuale server centrale dell'amministrazione, del passaggio al nuovo Gecoti-Web, nonché l'estensione dei moduli gestione documentale/posta in-out, gestione risoluzioni municipali, gestione cassa, gestione morosi cassa malati, gestioni gettoni presenza per Municipali-Consiglieri Comunali e e-fattura.

**Premessa**

L'adozione di tecnologie informatiche a supporto dei processi di lavoro ha indubbiamente favorito un incremento della produttività nelle aziende. Questo fenomeno ha interessato con un certo ritardo anche le amministrazioni pubbliche che negli ultimi due decenni si sono dotate di strumenti informatici sempre più sofisticati, per lo più concepiti per assecondare le necessità del singolo collaboratore o di un particolare ufficio.

Contemporaneamente la complessità delle tematiche con cui si confrontano quotidianamente il Municipio e l'amministrazione è pure cresciuta nel tempo. L'apparato amministrativo, in particolare, è chiamato a migliorare in continuazione la propria efficienza nell'ambito di un quadro legislativo sempre più articolato, di un territorio e di una realtà economica in rapida evoluzione e di una popolazione in crescita. La capacità di trovare in tempi brevi



soluzioni ottimali ed economicamente sostenibili richiede che i processi decisionali siano supportati da un sistema informatico che integri i singoli Servizi amministrativi in un'unica piattaforma al servizio dell'intera amministrazione e, di riflesso, dei cittadini.

Alla crescente complessità del contesto in cui opera l'amministrazione si sommano nuove dinamiche sociali e nuove aspettative. L'avvento di Internet ha modificato il mondo della comunicazione a tal punto che, ormai, il periodo in cui viviamo viene identificato come "l'era dell'informazione". Le nuove generazioni (le persone nate dal 1980 in poi) sono cresciute con Internet e sono da sempre abituate ad utilizzarne i servizi. Per questi *nativi dell'era digitale* la comunicazione elettronica è assolutamente equivalente, se non addirittura preferibile, a quella tradizionale. Le aziende private hanno da tempo riconosciuto questa realtà e si sono attrezzate per adattare la propria offerta di prodotti e servizi. Oggi, grazie alle nuove tecnologie informatiche, è per esempio possibile consultare cataloghi, acquistare beni, prenotare viaggi, eseguire pagamenti e cercare informazioni di ogni tipo standosene comodamente a casa.

La maggiore disponibilità di servizi digitali nel settore privato aumenta le aspettative sia dei cittadini che delle aziende nei confronti dell'amministrazione pubblica, dalla quale, a giusta ragione, ci si attende un'offerta simile.

Il cittadino e l'azienda fanno comprensibilmente sempre più fatica a capire la necessità di doversi recare in uno o più uffici amministrativi per espletare pratiche in prima persona, quando ad esempio la propria banca offre ormai da anni servizi paragonabili tramite un comodo sportello virtuale. Oltre a ciò, gli orari di apertura degli sportelli amministrativi spesso si sovrappongono agli orari di lavoro, sfavorendo gli utenti attivi professionalmente.

Anche nelle relazioni fra enti amministrativi (Comune, Cantone e Confederazione) si intensifica lo scambio di informazioni.

La capacità di offrire servizi innovativi alla cittadinanza e di comunicare elettronicamente con altre autorità richiede all'amministrazione un adeguato livello di preparazione e di organizzazione. Questa esigenza va interpretata come un'opportunità per migliorare ulteriormente sia le capacità operative che l'immagine dell'amministrazione del Borgo. In particolare i processi interni all'amministrazione devono svolgersi in modo efficiente, deterministico e trasparente, favorendo la collaborazione fra i vari uffici coinvolti. Servizi con queste caratteristiche vengono percepiti dal cittadino-utente come affidabili e incrementano il senso di fiducia nell'istituzione.



Questo progetto si propone quindi di rinnovare ed armonizzare l'infrastruttura informatica dell'amministrazione comunale, al fine di:

- migliorare la collaborazione fra i Servizi,
- sostenere attivamente i processi decisionali del Municipio adottando strumenti che permettano di gestire informazioni sempre attuali e facilmente accessibili,
- migliorare l'efficienza e abbreviare i tempi di esecuzione dei processi amministrativi automatizzando attività ripetitive,
- aumentare la trasparenza dei processi amministrativi, migliorando la fiducia del cittadino nell'amministrazione comunale,

### **IL NUOVO SERVER**

Il nuovo server viene proposto con il sistema operativo Windows-2008 R2 server a 64 bit. In modo da usufruire dei vantaggi di questa architettura, supportata dai nuovi processori dei server.

La versione di Windows-2008 R2 server è disponibile unicamente a 64 bit.

E' prevista la virtualizzazione del server con il prodotto della ditta VMware.

Questa tecnologia viene applicata sui nuovi server in quanto permette di sfruttare molto meglio le risorse a disposizione e suddividere fisicamente le applicazioni come consigliato dai produttori.

Un vantaggio innegabile della struttura virtualizzata rispetto a quella "classica" è senz'altro la possibilità di fare un backup realmente completo della macchina, compreso quindi le impostazioni del sistema operativo, che tante volte sono la parte più critica in caso di ripristino dovuto a disaster recovery.

Con l'avvenuto rilascio nell'anno 2012 della nuova versione di Gecoti-Web, l'architettura offerta supporta queste nuove tecnologie.

**Sono previste due fasi distinte per l'implementazione del nuovo server.**

#### **Prima fase:**

Sul nuovo server sarà prevista la seguente virtualizzazione per :

- Oracle Data Base (ORACLE)
- Oracle Application (GECOTIWEB)
- File System (ASCONA2014)
- Applicativi ( non Gecoti ) (ASCOAPPL)



#### Installazione previste:

- L'installazione del data base Oracle 11G a 64 bit.
- L'installazione dei programmi attuali di Gecoti (versione attuale client/server) che continueranno ad operare sui client come finora.
- Spostamento delle condivisioni
- Spostamento Stampanti
- Migrazione delle banche dati dall'attuale server al nuovo server per le applicazioni Gecoti, Galileo, Intercad. e EDW\*

\* Tale attività può essere svolta visto l'esito positivo delle opportune verifiche con i fornitori e della loro conferma del funzionamento con la versione di Windows server 2008 R2 e delle relative specifiche tecniche richieste.

Per l'applicativo della ditta SIAV (Galileo), lo stesso opererà anche in futuro sull'attuale server, che verrà virtualizzato sulla nuova macchina, in quanto non funzionante con la versione di Windows a 64 bit.

Per quanto riguarda le Aziende comunali, che utilizzano l'applicativo EDW della ditta Görlitz e i cui dati vengono memorizzati sul data base Oracle dell'attuale server, sarà compito delle stesse assistere il CCE e la ditta competente nel trapasso.

#### Seconda fase:

A completamento delle attività e test previste nelle fasi precedenti, **si potrà pianificare il trapasso alla versione di Gecoti-Web** e installazione dell'applicativo Topobase della ditta Intercad.

- L'installazione e configurazione Gecoti-Web (server e Client )
- Spostamento DNS
- Installazione stampanti sui client

Riassumendo, al termine delle attività previste, sul nuovo server fisico, opereranno gli attuali applicativi utilizzati così suddivisi sulle seguenti macchine virtuali :

#### Macchina virtuale Ascona2009:

- Gestione Museo : ditta Piramide
- Amministrazione Galileo (solo applicativi) : ditta SIAV
- Aziende NIBT2010 norme impianti : ditta Elecrosuisse
- Aziende solo per interrogazione vecchie fatture e contatori : ditta Aj Logos
- Aziende magazzino: ditta SIRIO
- Polizia gestione paracarri mobili e telecamere: ditta Signal

**Macchina virtuale Oracle:**

- Banca Dati Oracle
- Macchina virtuale Gecoti-Web:
- Gecoti-Web

**Macchina virtuale Ascona2014:**

- File system
- Stampanti
- Domain Controller
- DNS
- Amministrazione, Polizia, Ufficio tecnico e Aziende Gecoti (versione attuale) client/server) : ditta CCE
- Ufficio tecnico Polis : ditta Intercad
- Amministrazione scambio dati tra Cantone e Confederazione Sedex/Gecoti

**Macchina virtuale AscoAPPL:**

- Aziende EDW lettura gradi consumi : ditta Görlits

Costi nuovo server

<b>Descrizione</b>	<b>Preventivo</b>
Server HP ProLiant DL380p rack G8 Processore Intel Xeon 6Core E5-2630 80GB ram / Raid Smart Array P420i 1 GM MB/Fbwc 5 dischi SAS 15k da 300 GB, CD, secondo Power	7'548.00
HP 3 anni garanzia on-site intervento tecnici HP in 4 ore nei feriali 13x5	1'459.00
2 pezzi NAS esterno Synology DS712 + 2x2 TB per backup immagine (1x stabile municipio e 1x polizia)	1'648.00
3 licenze Windows-2008 Server R2-64 Standart comprensive di 5 Call	2'158.00
40 Call aggiuntive	1'640.00
Licenza Wmware VSphere Essential V.5.1 per virtualizzazione	729.00
Licenza Acromis Vm protec 8 per backup su disco	712.00
Installazione Windows-2008, Oracle Standart Edition V.11G, Gecoti, trapasso dei dati, messa in rete, NOD32, virtualizzazione	5'800.--
<b>Totale IVA inclusa</b>	<b>21'694.00</b>
IVA	1'735.00
Diversi e imprevisi	3'571.00
<b>Totale IVA inclusa</b>	<b>27'000.00</b>



### **L'applicativo Gecoti attualmente in dotazione**

Il nostro Comune dispone da più di 20 anni, come la maggior parte dei Comuni ticinesi, del programma Gecoti (Gestione Comuni Ticinesi) fornito dalla ditta Centro di calcolo Elettronico (CCE) di Gordola.

Gecoti è una soluzione Ticinese per le Amministrazioni Comunali, frutto di 20 anni di esperienza, con soluzioni e servizi specifici alle esigenze tipiche di questo comparto.

Si tratta, in particolare, di un sistema informatico integrato di moduli che coprono tutti i processi dell'Amministrazione Comunale: dal controllo abitanti agli stabili, dalle contribuzioni alla gestione delle attività economiche, alle tasse, la gestione finanziaria e stipendi, la gestione della Polizia, la gestione delle risoluzioni Municipali, etc.

L'applicativo Gecoti è sviluppato completamente in ambiente ORACLE, disponibile su più piattaforme, come pure nella versione Intranet / Internet.

Oracle ha comunicato, nel 2011, di non più sopportare nell'ambito della naturale evoluzione tecnologica, l'attuale versione Gecoti. Ciò non significa che l'applicativo smette di funzionare, ma piuttosto che Oracle non garantisce più gli aggiornamenti software necessari per ulteriori sviluppi del programma destinato ai Comuni.

La ditta CCE si è pertanto attivata sviluppando un nuovo applicativo, denominato Gecoti-Web.

Gecoti è installato e funzionante presso 60 Comuni, tra cui le città di Lugano, Bellinzona, Mendrisio e Locarno.

Attualmente quasi il 60% della popolazione del Canton Ticino è gestita con il prodotto Gecoti.

### **La nuova versione Web**

Come detto, in seguito alla decisione di Oracle, il CCE ha deciso di affrontare la tematica e di realizzare un nuovo programma (investimento di circa 8'000 ore lavoro) finalizzato alla salvaguardia degli investimenti effettuati dai clienti nel tempo e ripensando l'applicativo sfruttando le nuove tecnologie Web, in funzione delle nuove esigenze dettate dagli Enti pubblici.

L'adozione delle nuove tecnologie utilizzate nella versione Gecoti-Web permetterà al Comune di sopportare meglio lo sviluppo delle applicazioni Web che erogano servizi ai cittadini in modalità controllata e sicura, i cosiddetti servizi di e-government. Tale scelta si inserisce pienamente nella strategia decisa ed approvata da parte del Consiglio Federale il 24 gennaio 2007 denominata "Strategia di e-government Svizzera".

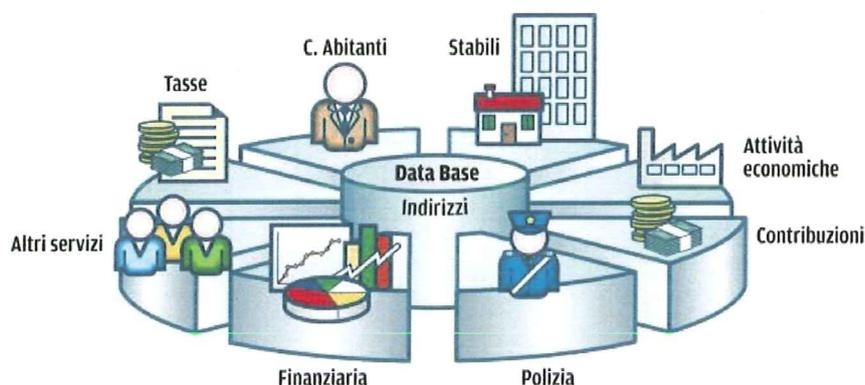


Questa strategia nazionale è stata sviluppata sotto la direzione dell'Organo strategia informatica della Confederazione in stretta collaborazione con i Cantoni ed i Comuni.

Essa costituisce la base per il coordinamento di nuovi progetti e stabilisce gli obiettivi che devono essere raggiunti, vale a dire:

- disbrigo elettronico delle relazioni tra economia, cittadino ed autorità
- modernizzazione dei processi di comunicazione elettronici tra autorità e cittadini

### Riepilogo moduli Gecoti-Web



- gestione stabili
- controllo abitanti
- votazioni/elezioni
- contribuzioni
- attività economiche
- tasse Comune
- tassa Azienda Acqua
- tassa Azienda Elettrica
- gestione contributi canalizzazione
- contabilità finanziaria
- gestione cespiti
- contabilità creditori
- gestione stipendi
- gestione contravvenzioni
- gestione rapporti e turni Polizia
- gestione esercizi pubblici
- gestione documentale e posta in/out (Nuovo)
- gestione risoluzioni Municipali (Nuovo)
- gestione cassa (Nuovo)
- gestione morosi cassa malati (Nuovo)
- gestione gettoni presenza per Consiglieri Comunali e Municipali (Nuovo)
- e-fattura (Nuovo)



Di seguito vengono illustrati i particolari relativi ai nuovi moduli inclusi nel programma Gecoti-web che l'esecutivo intende dotare l'amministrazione comunale:

#### **Modulo GESTIONE DOCUMENTALE - POSTA IN/OUT**

La gestione documentale, trattando e gestendo tutti i documenti inerenti ai processi dell'Amministrazione comunale, fornisce agli utilizzatori del pacchetto i seguenti vantaggi :

- archiviazione elettronica di tutti i documenti (in entrata e uscita) in un unico punto e nella stessa banca dati del Gecoti-Web evitando la ridondanza di dati e la gestione di banche dati separate
- capacità di effettuare in maniera rapida e mirata le ricerche sui documenti della persona fisica/giuridica legati al processo amministrativo che si sta trattando
- gestione delle autorizzazioni per singolo utente per un accesso ai documenti secondo il profilo associato
- disponibilità di apposita funzionalità, denominate posta in e posta out, per la gestione dello smistamento in entrata e in uscita dei documenti
- possibilità di definire e monitorare processi di approvazione dei documenti con invio notifiche ai destinatari coinvolti
- possibilità di pubblicazione e condivisione dei documenti tramite portale del Comune. Per chi dispone del portale sviluppato da Assolo è già prevista l'integrazione che permette di gestire, nell'area riservata, la pubblicazione dei documenti
- ottimizzazione dell'utilizzo del documentale con il Gecoti Web attraverso l'integrazione studiata appositamente sui processi dell'Amministrazione e non generica come nelle gestioni documentali di altri produttori
- Copie di sicurezza che salvano contemporaneamente sia i dati che i documenti gestiti con il Gecoti-Web garantendo un unico punto di gestione delle copie
- Notevole risparmio sui costi di acquisto licenze e sui costi di integrazione non essendo necessario, per il trattamento dei documenti, acquisire prodotti di terzi

La gestione documentale del Gecoti-Web è lo strumento ideale al servizio dell'Amministrazione comunale per gestire al meglio, con efficienza ed efficacia, i documenti inerenti alla gestione dei processi amministrativi migliorando la qualità del servizio erogato al cittadino.

**Modulo GESTIONE RISOLUZIONI**

È il modulo software di Gecoti-Web che consente la gestione delle risoluzioni Municipali.

In questo modulo è integrata la gestione documentale (archiviazione dei documenti-immagine in formato elettronico), per la posta in entrata e uscita.

Questo modulo comprende le seguenti funzioni principali :

- archiviazione documenti in entrata/uscita
- preparazione della seduta Municipale
- stampa dell'ordine del giorno
- inserimento delle discussioni e decisioni del Municipio, direttamente durante la seduta
- stampa del protocollo/verbale della seduta
- gestione dossier
- storico precedenti legislature
- gestione termini incarichi
- invio elettronico agli incaricati, delle risoluzioni stabilite durante la seduta Municipale
- Statistiche, ricerche e stampe varie.

**Modulo CASSA**

Il modulo software di Gecoti-Web che consente la gestione della cassa. L'applicativo è integrato con la gestione indirizzi.

Questo modulo comprende le seguenti funzioni principali:

- definizioni casse/settori
- definizione operazioni di cassa
- registrazioni operazioni di cassa con ricevuta
- trapasso in contabilità
- statistiche, ricerche e stampe diverse

**Modulo GESTIONE MOROSI CASSA MALATI**

Le Amministrazioni Comunali devono gestire a decorrere dal 2012 gli incarti delle persone morose domiciliate nel Comune, inviati dal Cantone. Il Comune ricopre un ruolo attivo e dovrà gestire ed effettuare determinate verifiche sulle persone, da inviare successivamente al Cantone.

Per la gestione di questi incarti CCE ha sviluppato l'apposito modulo integrato in Gecoti-Web per ottimizzare e aiutare l'Amministrazione nel disbrigo di queste nuove procedure.



Breve descrizione delle funzionalità presenti nel nuovo modulo:

- Lettura del file inviato dal Cantone contenente i dati delle persone "morose cassa malattia" nel nuovo modulo "Gestione morosi" con relativa stampa delle eventuali incongruenze rispetto al Controllo abitanti
- Creazione in automatico della lettera di convocazione
- Gestione dei richiami delle convocazioni
- Gestione dei dati necessari per la verifica della situazione economica della persona (spese e redditi) come richiesto dal Cantone. Stampa del formulario con i relativi dati e le considerazioni sul preavviso
- Elaborazione delle persone con preavviso. Per queste persone viene generata la documentazione necessaria da ritornare sul portale del Cantone.
- Gestione dello storico
- Gestione archiviazione dei documenti
- Stampe e ricerche varie

#### **Modulo GETTONI DI PRESENZA**

Il modulo software di Gecoti-Web che consente la gestione dei gettoni di presenza per il Municipio e Consiglio Comunale.

L'applicativo è integrato con la gestione indirizzi e tasse.

Questo modulo comprende le seguenti funzioni principali :

- gestione membri delle Commissioni e del Municipio
- gestione Commissioni
- gestione sedute
- gestione gettoni di presenza
- stampa convocazione
- riservezioni sale
- stampa conteggi
- stampa certificato di salario
- pagamento indennità, con boll. Di restituzione o tramite Banca o Posta
- storico precedenti legislature
- statistiche, ricerche e stampe varie



### Modulo E-FATTURA

La ditta CCE ha ricevuto la certificazione da parte di PostFinance per il nuovo modulo e-fattura, integrato in Gecoti-web per i moduli tasse e contribuzioni.

La e-fattura è un sistema innovativo ed efficiente per trasmettere le fatture elettronicamente nel sistema di PostFinance.

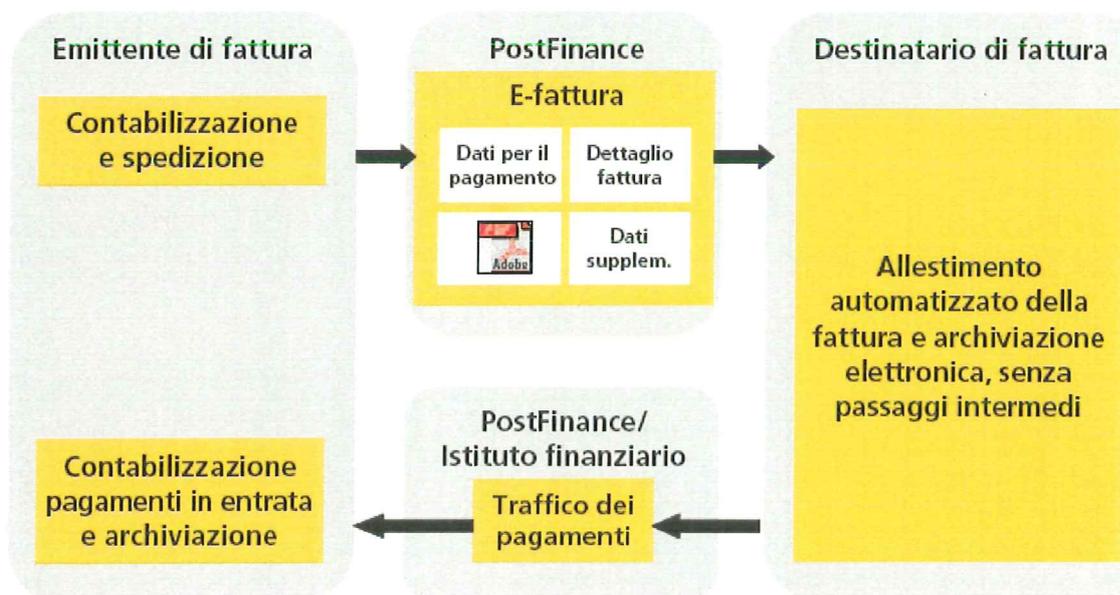
In qualità di emittenti di fatture potete così ottimizzare il processo di fatturazione, ridurre i costi e dare un contributo alla tutela ambientale.

Grazie alla e-fattura risparmiate tempo, denaro e risorse.

### I vantaggi con la e-fattura

Le fatture cartacee generano costi minimi di fr. 4.- per fattura. La e-fattura permette di eliminare la carta, stampa, buste, spese di affrancatura e anche alcune fasi di lavoro manuale.

Le e-fatture vengono inviate elettronicamente e direttamente dal vostro sistema a PostFinance. Sarà poi PostFinance tramite il suo sistema e-finance, o un'altra interfaccia, a trasmettere la fattura al destinatario, anche con conti bancari.



Con la soluzione di PostFinance l'emittente e il destinatario della fattura hanno la possibilità di elaborare in modo automatico le fatture.



### Procedura e-fattura in breve

- Affinché il destinatario di fatture possa ricevere le fatture elettroniche via PostFinance, deve registrarsi presso l'emittente di fatture, ossia quest'ultimo gli comunica il suo numero di aderente, analogamente a un cambiamento d'indirizzo. A tale scopo PostFinance offre agli emittenti di fatture i corrispondenti tool che possono essere utilizzati attraverso e-finance, risp. Business Interface.
- Non appena l'emittente di fatture ha registrato il numero di aderente nei dati di base del cliente, può inviare la fattura elettronica a PostFinance.
- La presentazione dei dettagli delle fatture può essere effettuata direttamente nel sistema yellowbill, direttamente presso l'emittente di fatture o presso un Biller Service Provider.
- La messa a disposizione dei dati all'attenzione del destinatario delle fatture **via e-finance**: il destinatario della fattura può visionare le fatture via e-finance e assegnare una corrispondente istruzione di pagamento o rifiutare la fattura. PostFinance esegue il pagamento alla scadenza o informa l'emittente della fattura che la fattura è stata rifiutata :
  - o **via interscambio di dati**: il destinatario della fattura ritira i dati di fatturazione messi a disposizione attraverso un canale di comunicazione da lui definito e dopo averli elaborati allestisce un ordine di pagamento, ad es. mediante OPAE, avvalendosi del suo software finanziario.
  - o **via partner di rete**: La contabilizzazione degli accrediti PVR viene effettuata conformemente al processo già definito dall'emittente di fatture.

Dettaglio costi licenze e costi di manutenzione :

<u>Descrizione</u>	<u>Investimento</u>	<u>Manutenzione annua</u>
42 licenze Oracle Application Server	13'230.00	
Canone annuo per contratto di manutenzione Oracle Application		2'645.00
42 Licenze Gecoti-Web	39'900.00	
Contratto annuo gestione moduli Gecoti-Web		19'000.00
Canone annuo per contratto di manutenzione Oracle standard Edition		550.00
Estensione licenze Oracle da 30 a 42	2'748.00	
Attività per Gecoti-Web installazione sul server e PC	3'625.00	
Trapasso, test, installazione dati, verifica e messa in produzione	10'150.00	
<b>Costo intermedio</b>	<b>69'653.00</b>	<b>22'195.00</b>
IVA	5'572.25	1'775.60
Imprevisti ca 10%	7'774.75	
<b>Totale IVA inclusa</b>	<b>83'000.00</b>	<b>23'970.60</b>



I costi di manutenzione annui, che con le nuove versioni ammontano a circa 25'000.-- sono assunti come finora per 2/3 dal Comune e per il rimanente 1/3 dalle Aziende. Rispetto alla situazione attuale vi sarà dunque un aumento di ca. fr. 5'000.00 annui.

Con la sottoscrizione del contratto di manutenzione completa dei programmi Gecoti-Web con la ditta CCE, sono compresi eventuali futuri moduli che verranno sviluppati e tutti gli aggiornamenti degli attuali senza alcuna ulteriore spesa supplementare.

Queste spese sono previste a preventivo 2014 nel conto manutenzione informatica di fr. 70'000.--.

### FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale sul programma Gecoti-Web riveste un importante tassello per la corretta utilizzazione dei programmi.

L'istruzione sarà razionalizzata per servizi (cancelleria-finanze-controllo abitanti- utc - polizia - aziende - ecc.).

Considerato che tutti utilizzano già la versione Gecoti attuale, verranno formati dei gruppi di 4-5 persone e la formazione sarà impartita in una giornata lavorativa.

Il costo orario per l'istruzione da parte dei tecnici del CCE ammonta a fr. 145.00 per un totale stimato di ca. 84 ore complessive.

Riepilogo costo formazione del personale: **fr. 15'000.--**(IVA compresa)

### RIEPILOGO COSTI D' INVESTIMENTO:

Costo nuovo Server	27'000.00
Costo programmi e licenze	83'000.00
Costo formazione personale	15'000.00
<b>Totale (IVA compresa)</b>	<b>125'000.00</b>

L'importo di fr. 125'000.-- (IVA compresa) sarà messo a carico del conto investimenti del Comune nella ragione di 2/3 per fr. 83'500.-- e il rimanente 1/3 di fr. 41'500.00 a carico delle Aziende;



## CONCLUSIONI

In conclusione, è possibile affermare che tutti gli investimenti indicati nel Messaggio raggruppano una serie di voci che richiedono particolare attenzione ed un'accurata valutazione e permettono di comprendere che l'informatica richiede investimenti in grado di portare l'operatività dei vari utenti, e di conseguenza del team di lavoro, a buoni livelli e senza perdite di tempo nello svolgere le normali attività quotidiane.

Con l'approvazione del concetto generale si renderà concreta la possibilità di ammodernare e armonizzare l'infrastruttura informatica dell'amministrazione, permettendole di contenere la crescita dei costi, aumentare l'efficienza e la trasparenza e migliorare la qualità dei processi.

I collaboratori avranno a disposizione strumenti adeguati per affrontare le sfide di un Borgo in evoluzione, sostenuti in modo ottimale sia a livello operativo, che strategico. Questi risultati verranno raggiunti in particolare tramite una maggiore uniformità, flessibilità, modularità e interoperabilità delle soluzioni informatiche adottate.

Siamo pronti a definire gli investimenti come "costosi" ma d'altro canto per poter garantire un corretto funzionamento di tutto l'insieme dei servizi informatici, gli stessi sono più che essenziali e oggi giorno d'obbligo.

## ASPETTI PROCEDURALI E FORMALI

Preavviso commissionale: l'esame del Messaggio compete alla Commissione della Gestione.

Referendum facoltativo: la decisione del Consiglio comunale sottostà al referendum facoltativo (art. 75 LOC).

Quoziente di voto: per l'approvazione del dispositivo di deliberazione è necessaria il voto della maggioranza assoluta del Consiglio comunale corrispondente ad almeno 18 voti favorevoli (art. 61 cpv 1 LOC).

**PROPOSTA DI DECISIONE:**

Restiamo a completa disposizione per fornire in dettaglio ulteriori spiegazioni ed indicazioni riguardo tutti gli aspetti che toccano questo Messaggio, affinché tutti possano essere pienamente convinti di quanto è stato pianificato per permettere la crescita e lo sviluppo del Borgo di Ascona e vi invitiamo a voler

**deliberare:**

1. Al Municipio è concesso un credito d'investimento di fr. 125'000.00 (IVA compresa) per le opere necessarie agli adeguamenti tecnologici e per la manutenzione della piattaforma informatica;
2. Il credito concesso, per l'importo totale di fr. 125'000.00 IVA compresa) è messo a carico del conto investimenti del Comune nella ragione di 2/3 pari a fr. 83'500.-- e il rimanente 1/3 di fr. 41'500.00 a carico delle Aziende;
3. Il credito concesso decade se non è utilizzato entro il 31 dicembre 2015

Per il Municipio:

Il Sindaco:

Dr. Med. Luca Pissoglio



Il Vice-Segretario:

Simone Benzoni