



## **Regolamento dell'Azienda comunale (ACA)**

### **I DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **1. Principio generale e settore di attività dell'Azienda comunale**

- 1 È costituita un'Azienda comunale (in seguito denominata Azienda).
- 2 Essa si identifica col nome di Aziende Comunali di Ascona (ACA) ed è composta dall'Azienda Elettrica comunale (AEC) e dall'Azienda acqua potabile (AAP).
- 3 Ad essa competono l'approvvigionamento in energia elettrica, acqua potabile e illuminazione pubblica del Comune di Ascona, nonché la costruzione, la gestione, l'estensione e il rinnovo dei relativi impianti di produzione e delle relative reti di distribuzione.
- 4 Nei limiti della costituzione e delle leggi, il Comune può assegnare all'Azienda competenze su altri servizi di interesse comunale.
- 5 L'Azienda non ha personalità giuridica ed è disciplinata dalle norme della Legge organica comunale (LOC), del presente Regolamento e del Regolamento comunale. Sono riservati disposti di leggi speciali e direttive settoriali.

### **II ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA**

#### **2. Organi dell'Azienda**

- 1 Gli organi dell'Azienda sono:
  - il Consiglio comunale;
  - il Municipio.
- 2 L'Azienda è inoltre dotata di una Direzione.



### 3. Il Consiglio comunale

- <sup>1</sup> L'organo legislativo dell'Azienda è il Consiglio comunale. Esso ha in particolare le seguenti competenze riferite ai settori di attività dell'Azienda:

  - adotta i Regolamenti dell'Azienda, li abroga, li modifica o ne sospende l'applicazione ed approva contestualmente i minimi e i massimi delle tariffe e delle tasse applicabili all'utenza, (successivamente definite tramite apposita Ordinanza municipale), riservate leggi speciali o settoriali;
  - esercita l'alta sorveglianza sulla gestione dell'Azienda;
  - esamina e delibera i bilanci preventivi e consuntivi dell'Azienda;
  - autorizza le spese d'investimento tramite ratifica di messaggi;
  - autorizza il Municipio ad intraprendere od a stare in lite, a transigere o a compromettere; sono riservate le procedure amministrative;
  - decide su tutto quello che non concerne la gestione ordinaria dell'Azienda.
- <sup>2</sup> È per il resto applicabile l'art. 13 cpv. 1 LOC.
- <sup>3</sup> Per il funzionamento sono applicabili gli articoli del Titolo II LOC.
- <sup>4</sup> Per il settore di attività dell'Azienda, al Municipio sono delegate, ai sensi dell'art. 13 cpv. 2 LOC, competenze decisionali in materia:

  - di spese di investimento (art. 13 cpv. 1 lett. e LOC); cioè per oggetto, fino a concorrenza degli importi massimi stabiliti dalla legislazione cantonale e/o dal Regolamento comunale;
  - di progettazione e di esecuzione di opere pubbliche (art. 13 cpv. 1 let. g LOC) sulla base di preventivi e di progetti definitivi; cioè per oggetto, fino a concorrenza degli importi massimi stabiliti dalla legislazione cantonale e/o dal Regolamento comunale;
  - d'acquisizione, donazione, successione, permuta, affitto, locazione, alienazione o cambiamento di destinazione di beni comunali (art. 13 cpv. 1 lett. h LOC); cioè per oggetto fino ad un importo di transazione o di valore del bene pari agli importi massimi stabiliti dalla legislazione cantonale e/o dal Regolamento comunale;
  - d'intraprendere o stare in lite, transigere o compromettere (art. 13 cpv. 1 lett. l LOC); cioè per oggetto, fino a concorrenza degli importi massimi stabiliti dalla legislazione cantonale e/o dal Regolamento comunale.
- <sup>5</sup> Al Municipio è inoltre delegata la competenza a stipulare convenzioni di durata massima di due anni, il cui onere annuo derivante al Comune non supera l'importo massimo previsto dalla legislazione cantonale e dal Regolamento comunale.
- <sup>6</sup> Per le deleghe alla Direzione dell'Azienda riguardanti l'acquisto ed il commercio di energia si rinvia ai disposti contenuti nel Regolamento comunale e nel Regolamento per la fornitura e/o il trasporto di energia elettrica



#### 4. Il Municipio

- <sup>1</sup> Il Municipio è l'organo esecutivo dell'Azienda. Esso è responsabile del regolare funzionamento tecnico ed amministrativo dell'Azienda e delle sue infrastrutture.
- <sup>2</sup> In particolare, il Municipio:
  - allestisce i Regolamento dell'Azienda comunale, e le sue eventuali modifiche, da sottoporre per l'approvazione al Consiglio comunale;
  - allestisce i Regolamenti specifici dei vari servizi erogati dall'Azienda, e le loro eventuali modifiche, da sottoporre per l'approvazione al Consiglio comunale;
  - sottopone al Consiglio comunale i bilanci preventivi e consuntivi dell'Azienda;
  - propone al Consiglio comunale l'approvazione di crediti per la realizzazione di opere concernenti l'Azienda;
  - nomina e gestisce il personale dell'Azienda necessario secondo le modalità previste dal Regolamento organico per i dipendenti (ROD) del Comune e delle Aziende municipalizzate;
  - delibera secondo le procedure di legge in tema di commesse pubbliche;
  - fissa le tariffe dell'utilizzo rete e del servizio universale per la distribuzione di energia elettrica, calcolate in base alle prescrizioni della contabilità analitica della EICOM e entro i limiti degli specifici Regolamenti;
  - fissa le tariffe dell'acqua potabile, entro i limiti dello specifico Regolamento;
  - ha facoltà di assegnare in subdelega alla Direzione ACA i compiti di cui all'art. 9 cpv. 4 LOC e 13 cpv. 2 LOC, nei termini e nei limiti previsti nel Regolamento comunale.
- <sup>3</sup> Riservate leggi speciali, contro le decisioni della Direzione è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni;
- <sup>4</sup> Il Municipio è responsabile del corretto espletamento delle competenze delegate.

#### 5. La Direzione

- <sup>1</sup> Al Direttore sono assegnati in particolare i seguenti compiti:
  - la responsabilità della conduzione operativa dell'Azienda;
  - la presentazione della proposta dei bilanci preventivi e consuntivi dell'Azienda, al Municipio, tramite il Dicastero;
  - l'esecuzione delle risoluzioni municipali inerenti all'Azienda;
  - la formulazione delle proposte al Municipio, tramite il Dicastero, per la nomina dei dipendenti dell'Azienda;
  - la presentazione delle proposte al Municipio, tramite il Dicastero, circa le tariffe dei servizi erogati e le loro modifiche, riservati disposti di leggi speciali e di direttive settoriali;
  - la presentazione delle proposte al Municipio, tramite il Dicastero, circa l'estensione del servizio dell'Azienda e le modifiche dei relativi regolamenti;



- l'esercizio delle deleghe assegnate dal Municipio;
- l'emanazione di direttive tecniche e operative valide all'interno dell'Azienda, riservati leggi, regolamenti e ordinanze vigenti;
- l'elaborazione di proposte di sviluppo delle ACA da sottoporre al Municipio, tramite il Dicastero, e la loro messa in opera, una volta approvate e erogato il relativo credito dalle competenti istanze;
- la rappresentanza dell'Azienda nelle varie associazioni cantonali e federali delle branches elettrica, dell'acqua potabile;
- l'esercizio di tutte le funzioni che gli sono attribuite dal Municipio.

### III FINANZIAMENTO E CONTABILITÀ

#### 6. Principio

- 1 L'erogazione dei servizi aziendali e la gestione finanziaria dell'Azienda sono rette dal principio di causalità.

#### 7. Finanziamento degli investimenti

- 1 L'Azienda finanzia la sua attività di aggiornamento, estensione e rinnovo delle reti tramite crediti quadro di investimento (art. 175 LOC), che vengono stanziati dal Legislativo comunale e periodicamente da esso rinnovati.
- 2 Di regola il singolo messaggio municipale di stanziamento di un credito quadro per l'Azienda conterrà il programma generale degli interventi previsti (cfr. art. 26 cpv. 1 RGFCC) e la richiesta di deroga di cui all'art. 26 cpv. 3 RGFCC.
- 3 La Direzione, tramite il Dicastero, per ogni progetto finanziato dal credito quadro ne chiederà preventivamente al Municipio l'approvazione e lo stacco dal credito quadro del relativo credito di impegno.
- 4 Altre attività non contemplate nel cpv. 1 del presente articolo sono finanziate tramite crediti di investimento puntuali (art. 174 LOC), che vengono stanziati dal Legislativo.

#### 8. Contabilità

- 1 La contabilità dell'Azienda è tenuta dal servizio contabile delle ACA, separatamente da quella comunale (art. 192e LOC). Viene tenuta una contabilità separata per l'AEC e l'APP.
- 2 La contabilità è allestita e presentata in base alle disposizioni della LOC e del Regolamento sulla gestione finanziaria e la contabilità dei comuni (RFGCC - modello contabile armonizzato, art. 153 LOC).
- 3 L'Azienda elettrica può tenere una contabilità analitica per la completa separazione dei servizi erogati, per la rappresentazione del risultato effettivo di ogni servizio e per la gestione e il controllo del principio di causalità.



- 4 L'Azienda si dota di un piano finanziario allestito dalla Direzione e sottoposto al Municipio per approvazione, tramite Dicastero, che evidenzia in particolare le spese e i ricavi correnti, nonché gli investimenti. Esso è presentato secondo le regole dell'art. 152 LOC.
- 5 L'Azienda fa eseguire la revisione contabile annua dalla società esterna definita dal Municipio.

#### **9. Riversamento utili al Comune**

- 1 Il Municipio può proporre, in sede di consuntivo, il versamento di una parte dell'utile dell'Azienda al Comune, se sono date le condizioni cumulative seguenti, stabilite dall'art. 36 cpv. 2 RG FCC:
  - il capitale proprio ha raggiunto un importo pari ad almeno il valore dei beni amministrativi allibrati a bilancio;
  - una riduzione delle tariffe non è economicamente ragionevole.
- 2 Sono riservate disposizioni di legge speciali.
- 3 Il bilancio non può presentare un'eccedenza passiva per più di 4 anni consecutivi.

### **IV MANDATI DI PRESTAZIONE**

#### **10. Mandati di prestazione in altri comuni**

- 1 L'Azienda può assumere, tramite mandato di prestazione, l'erogazione di servizi che rientrano nel mandato dell'Azienda, giusta l'art. 1 del presente Regolamento, anche per altri comuni.

### **V DISPOSIZIONI FINALI**

#### **11. Approvazione**

- 1 Il presente Regolamento ha validità con l'approvazione da parte di Municipio, Consiglio Comunale e Consiglio di Stato (Dipartimento delle Istituzioni, Sezione Enti locali).
- 2 Il modello contabile armonizzato di cui all'art. 8 cpv. 2 del presente Regolamento verrà attuato contemporaneamente all'adozione dello stesso da parte del Comune.



## 12. Entrata in vigore

- <sup>1</sup> Il presente Regolamento, approvato dal Municipio di Ascona il 22 settembre 2020, con risoluzione no. 2110, dal Consiglio Comunale di Ascona il 27.10.2020 e dal Dipartimento delle Istituzioni, Sezione Enti Locali l'11.01.2021, entra in vigore il 01.02.2020.
- <sup>2</sup> Il presente Regolamento dell'Azienda comunale sostituisce ed annulla tutti i regolamenti delle Aziende municipalizzate del comune di Ascona e ogni precedente disposizione in materia.

IL MUNICIPIO

