



CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TITOLO DI NOMINA DI UN/A IMPIEGATO/A DI COMMERCIO AFC AL 50% PRESSO LE AZIENDE COMUNALI

Il Municipio del Borgo di Ascona apre il concorso per l'assunzione a titolo di nomina di un/a impiegato/a di commercio AFC al 50% presso le Aziende comunali alle seguenti condizioni:

1. Stipendio

Quello previsto dall'art. 38 ROD per la Classe 9 (minimo fr. 56'000.00 / massimo fr. 69'296.00) diviso in 13 mensilità più eventuali assegni di famiglia e per i figli agli aventi diritto.

2. Requisiti

Possono concorrere i (le) candidati (e) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza svizzera, riservati gli accordi internazionali in vigore;
- b) sana costituzione fisica, resistenza allo stress e predisposizione per un lavoro di gruppo;
- c) buona condotta e provata onestà;
- d) AFC quale impiegato di commercio o titolo equivalente;
- e) Conoscenze delle lingue nazionali.
- f) Buone capacità redazionali;

3. Formalità dell'offerta

Le offerte al concorso dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) lettera di motivazione.
- b) Curriculum Vitae con fotografia.
- c) attestati scolastici e di lavoro.
- d) certificato medico o autocertificazione (*Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato*).
- e) estratto del casellario giudiziale.

4. Entrata in servizio

01.01.2023 o data da convenire.



5. Mansioni principali impiegato/a:

L'impiegato/a presso le Aziende ha le seguenti principali mansioni:

- Attività di sportello e centralino telefonico;
- Supporto nella gestione degli utenti (aggiornamento, creazione e modifiche dati abbonati, gestione banca dati contatori, gestione fatturazione, registrazione pagamenti con tessere prepagate in caso di assenza dell'addetta);
- Tenuta, aggiornamento e verifica ore di lavoro dei dipendenti tramite il programma gestione ore;
- Corrispondenza, allestimento preventivi e fatture prestazioni;

All'impiegato/a potranno inoltre essere affidate altre mansioni connesse con il ramo amministrativo delle Aziende comunali.

6. Statuto generale

Il concorso ed il rapporto di lavoro sono soggetti al Regolamento organico (ROD) per i dipendenti del Comune e delle Aziende comunali.

Candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione. Non saranno ritenuti valevoli offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o e-mail.

Per maggiori informazioni rivolgersi al Direttore delle Aziende comunali, Ing. Fabio Laloli (tel: 091 759 81 00).

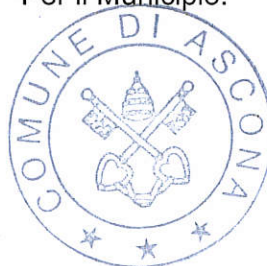
Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei alla funzione.

Le offerte di lavoro, corredate dai documenti indicati, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale **entro le ore 11.00 di mercoledì 7 dicembre 2022** con l'indicazione esterna "**Concorso nomina impiegato/a Aziende comunali**".

Per il Municipio:

Il Sindaco:

Dr. med. Luca Pissoglio



La Segretaria:

Avv. Paola Bernasconi